

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

«УХ-ФИНАНС»

308009 Белгородская обл., г. Белгород, ул. Попова, д. 42, 1 этаж, офис 2

ИНН 3123454507/КПП 312301001; ОГРН 1193123013423

Утверждено 31.12.2019 г.

Приказом директора

ООО «Микрокредитная компания

«УХ-ФИНАНС»

Авдеевой Е.С.

ПОЛИТИКА

В отношении обработки персональных данных

1. Общие положения Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории российской Федерации. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных согласно настоящей Политик, является ООО МКК «УХ-ФИНАНС» (далее – Компания). Цели разработки Политики: определение порядка обработки персональных данных в Компании; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а так же установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Важнейшим условием реализации целей Компании, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач компании. В Компании введен в действие комплекс локальных документов, в отношении персональных данных, который является обязательным для исполнения. Меры. Необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Компанией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании, назначение структурного подразделения, ответственного за защиту персональных данных в Компании;

- обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- доведение до сведения сотрудников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Компании и сети Интернет без применения установленных в Компании мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Компании;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.Порядок введения в действие и изменения Политики

Настоящая Политика является внутренним документом ООО МКК «УХ-ФИНАНС». Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите

персональных данных. ООО МКК «УХ-ФИНАНС» имеет право вносить изменения в настоящую политику, указывая в заголовке о внесенных изменениях и дате последнего обновления редакции. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения Управляющим и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой. Новая редакция настоящей политики вступает в силу с момента ее утверждения, размещается на сайте ООО МКК «УХ-ФИНАНС» в сети Интернет на официальном сайте Компании - <http://mikrofinans31.ru/> , если иное не предусмотрено новой редакцией политики. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Компании порядке:

- плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;
- внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий. Оригинал действующей редакции настоящей политики хранится по адресу нахождения Общества: г. Белгород ул. Попова д. 42 1 этаж офис 2, электронная копия текущей редакции Политики доступна на сайте Общества в сети Интернет по адресу: <http://mikrofinans31.ru/>

3. Состав персональных данных

В целях исполнения настоящей Политики, к персональным данным, сведениям, составляющим персональные данные, относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) Перечень персональных данных, подлежащих защите в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и Уставом Компании. В зависимости от субъекта персональных данных, Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работника Компании — информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
- персональные данные соискателя Компании – информация, необходимая Компании для проведения собеседования, предварительного обучения и принятия решения о трудоустройстве в Компанию;
- персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам микрозайма – информация, необходимая Компании для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- персональные данные родственников работника – информация, необходимая Компании для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;
- персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании — информация, необходимая Компании для отражения в

отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- персональные данные Контрагента (партнера, контрагента) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации; - персональные данные Клиента-заемщика (потенциального Клиента-заемщика)(далее – Клиент) - информация, необходимая Компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.), в том числе:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта. - Сведения о месте жительства субъекта.

- Сведения о неисполненных обязательствах перед организацией.

- Сведения о месячном доходе заемщика.

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

- Сведения, необходимые в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов. - Индивидуальный номер налогоплательщика.

- Место работы .

- Должность.

- Стаж работы.

- Номер сотового телефона.

- Номер домашнего телефона.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: - осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством Российской Федерации, в частности: ФЗ от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», ФЗ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

- оценки платежеспособности;

- оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата (пролонгация) и реструктуризацию задолженности (рассрочка);

- заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом-заемщиком и Компанией;
- принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
- предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией;
- предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно- правовыми актами.

5. Организация обработки персональных данных

Компания до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства.

Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

В Компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных

или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент путем сообщения об этом Обществу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку не менее, чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. В случае отзыва Согласия Компания вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Компанией требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц. Компания не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации: по мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности; - в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения. Работники Компании, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Компания вправе выбрать бюро кредитных историй по своему усмотрению для осуществления соответствующих запросов / получение информации / кредитных отчетов. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Компания также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Компании. Обработка персональных данных осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы. Компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа.

Решения, принятые Компанией по результатам рассмотрения заявки Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационную систему персональных данных и прекращается: - в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Компания устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Компания уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, Компания незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Компания уведомляет также указанный орган; - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Компания уведомляет субъекта персональных данных;

- в случае прекращения деятельности Компании. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг Компания на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся бессрочно (до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных).

7. Порядок уничтожения персональных данных

Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано :

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение Управляющему Компании;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Компанией и источник их получения; - получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Компанию с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Компании может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии конфиденциальности, ответственность

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Компании и в связи с сотрудничеством с контрагентами Компании, является конфиденциальной информацией и охраняется законом. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом Управляющего Компании. Сотрудники Компании и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско– правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных. Сотрудники Компании, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных (нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Компании персональных данных), и сотрудники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании и условиями трудового договора. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных. В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных.